

PLAN NAUCZANIA

Szkoła policealna

zawód: technik administracji 343[01]

Podbudowa programowa: szkoła dająca wykształcenie średnie

Nr programu 343[01] /MEN/2008.02.12

| Lp. | Przedmioty nauczania | 2008/2009 | | 2009/2010 | | Razem |
|---------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | semestr | | | | |
| | | I | II | III | IV | |
| 1 | Wstęp do nauki o państwie i prawie | 28 | | | | 28 |
| 2 | Prawo cywilne, prawo rodzinne i opiekuńcze oraz prawo gospodarcze | 24 | 22 | 22 | | 68 |
| 3 | Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych | | | | 28 | 28 |
| 4 | Prawo administracyjne i prawo finansów publicznych | | 34 | 30 | 30 | 94 |
| 5 | Ekonomika przedsiębiorstw | 22 | 22 | 24 | | 68 |
| 6 | Zarys statystyki | 28 | | | | 28 |
| 7 | Rachunkowość i analiza ekonomiczna | 18 | 18 | 16 | 16 | 68 |
| 8 | Socjologia i psychologia społeczna | | | 21 | 20 | 41 |
| 9 | Technika biurowa | 34 | 34 | | | 68 |
| 10 | Organizacja pracy biurowej | | | 21 | 20 | 41 |
| 11 | Język obcy zawodowy | 18 | 18 | 16 | 16 | 68 |
| 12 | Specjalizacja | | 22 | 20 | 40 | 82 |
| Razem godzin zajęć edukacyjnych | | 172 | 170 | 170 | 170 | 682 |
| Praktyka zawodowa: 8 tygodnie | | | | | | |